

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №174»  
общеразвивающего вида

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №174»  
*Елецкая* Т.В. Елецкая  
«15» октября 2014 г.

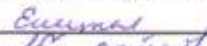

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №174»  
*Чернакова* Е.А. Чернакова  
«15» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №174»  
общеразвивающего вида

г.Барнаул  
2015 год

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №174»  
 Т.В. Елецкая  
«15»  2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №174»  
 Е.А. Чернякова  
«15»  2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №174»  
общеразвивающего вида

**1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №174» общеразвивающего вида создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом, Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом заведующего и согласуется с Управляющим советом учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим из числа педагогических работников образовательного учреждения и членов Управляющего совета.

**2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

- 2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров

между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий МБДОУ.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие I и высшую квалификационную категорию.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия

решения

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.