

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете № 2
от « 8 » ноября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №174»
Е.А. Крикова
« 8 » ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №174»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решение Общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников и.д.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания Учреждения относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручение Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивание информации воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принятие решений по благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирование организации развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана;

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Попечительский совет Учреждения;
- требовать у Попечительского совета выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Попечительский совет.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание –3-4 раза в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Попечительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом, Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих,
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Общего родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Oficijer izdaje, odgovornosti
u vezi sa posredovanjem
u izdavanju (u vezi sa izdavanjem)
za izdavanje u vezi sa izdavanjem
za izdavanje u vezi sa izdavanjem