

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Евсеева Елецкая Т.В.

«*ИВ*» *ИВ* 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №174»

«*ИВ*» *ИВ* 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида**

1.4. Стимулирующие выплаты за воспитательную, организационную работу, участие в инновационной деятельности, объединение и распространение опыта, а также в учреждениях и организациях с целью повышения профессионализма;

1.4.1. Профориентированный рост педагога (ПКР):  
Для установления размера стимулирующего профориентированного роста педагога учитываются следующие факторы:

- участие в педагогическом проекте района в качестве одного из разработчиков, организатора, исполнителя, консультанта, эксперта, модератора;
- участие в методических объединениях;
- выступления, публикации статей, выступления на районных конференциях, семинарах, конференциях, выставках, семинарах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в организации участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях, диспутно-эстафетных мероприятиях.

1.4.2. Профориентированный рост педагога (ПКР):  
Для установления размера стимулирующего профориентированного роста педагога учитываются следующие факторы:

## 1. Стимулирующие выплаты и коэффициенты

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида (далее «ДОУ»), (далее - «Положение»), разработано с целью выработки единых подходов в порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям.

1.2. Стимулирующая выплата педагогическим работникам устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, который состоит из двух частей:

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ (до 67 процентов от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ) направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОУ, которые распределяются в соответствии с положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ.

Другая часть (до 33 процентов от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ) - выплаты за воспитательно-образовательную работу участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

1.4. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

1.4.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр).

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);
- участие в методических объединениях;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

1.4.2. Коэффициент посещаемости (Кп),  $K_p \leq 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее -

«воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$Кпв = Нф / Нн,$$

где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее - «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$Кпп = Нуф / Ну,$$

где:

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рев - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$Рев = Бв \times Кпр \times Кп,$$

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы; Кпр - коэффициент профессионального роста педагога; Кп - коэффициент посещаемости.

Реп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:  $Реп = Бп \times Кпр \times Кп$ , где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы; Кпр - коэффициент профессионального роста педагога; Кп - коэффициент посещаемости.

## 2. Регламент начисления баллов

2.1. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией (далее - «совет»), на основании представления руководителя организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.2. Оценочный лист (Прил. 1) заполняется сотрудником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист заполняется за отчетный период с 25 по 25 число, и с соответствующими показателями передается руководителям срок до 24 числа каждого месяца.

2.3. Каждый показатель результата деятельности воспитателя оценивается в баллах и суммируется.

2.4. Если оценочный лист не был предоставлен руководителю без обоснования причин (больничный лист, отпуск, ученический отпуск), то оценочный лист защищает как нулевой.

2.5. Педагог, в отчетный период которого выпадает больничный лист или учебный отпуск производит самооценку только конкретных показателей выполненной работы требующее его личного присутствия (открытое мероприятие, выступление на педагогическом совете, исполнение роли на детских утренниках и т.д.).

2.6. Руководитель организации предоставляет совету аналитическую информацию (оценочные листы) о результатах деятельности педагогов.

2.7. Совет принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании совета не менее половины его членов. Решение совета оформляется протоколом, подписывается руководителем организации. Оценочный лист предоставляется педагогу для ознакомления под роспись. На основании протокола заседания совета руководитель издает приказ.

### **3. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.**

3.1. Руководителем, Управляющим советом размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

- не предоставлены отчетные документы, материалы по заявленному критерию,
- мероприятия выполнены на низком уровне, не в полном объеме (карты контроля, замечания старшего воспитателя, руководителя учреждения) либо выполнены за рамками установленных сроков,
- представлена не достоверная информации о проделанной работе,
- за нарушение Устава Учреждения,
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда,
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера в указывается в протоколе.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности**

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных. Апелляция не может содержать претензий к составу совета и процедуре оценки. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для

ее рассмотрения.

4.2. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения — проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.3. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

**ПРИНЯТО:** На общем собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результативности профессионально деятельности, педагогического работника

(Фамилия, имя, отчество)

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад № 174» общеразвивающего вида города Барнаула

(наименование учреждения)

Результаты профессиональной деятельности за 201 год.

№	Коэффициенты	Самооценка	Оценка УС	Примечание
I. Коэффициент профессионального роста педагога 1 <Кп.р>1,2.				
1	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: ( муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) -0,05			
2	Участие в методических объединениях (Км) -0,03			
3	Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) - 0,05			
4	Участие в конкурсах профессионального уровня (Кк) - 0,03			
5	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) - 0,04			
II. Коэффициент посещаемости (Кп).				
1	Фактическая численность детей: - в группе (Нф); - в учреждении (Нуф)			
2	Нормативная численность детей: - в группе (Ни); - в учреждении (Ну)			
3	Коэффициент посещаемости			

Коэф.проф. роста педагога (Кпр) \_\_\_\_\_ Коэффициент посещаемости (Кп) \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Е.А.Чернакова

Председатель ПК \_\_\_\_\_ Т.В. Елецкая

С оценочным листом ознакомлен, согласен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

