

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №174»
общеразвивающего вида**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №174»


Е.А. Чернакова
«10» октября 2014г



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №174»
общеразвивающего вида
на 2014 - 2015 учебный год**

**г. Барнаул
2014**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №174»
_____ Е.А. Чернакова
« ___ » _____ 2014г

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад №174»
общеразвивающего вида
на 2014 - 2015 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	в течение года	Заведующий ДОУ
3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май 2015г.	Заведующий ДОУ
4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март 2015г.	Председатель ПК
5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель 2015г.	Воспитатель
6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Май 2015г.	Старший Воспитатель

предоставляемых образовательных услуг		
8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств	ежеквартально	Заведующий ДОУ
9. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (пп.25 п.2, п.4 ст.32), во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» и п. 7 Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
10. Организация работы куратора образовательного учреждения (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий ДОУ
11. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	в течение года	Председатель Управляющего совета
12. Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ