

ДОГОВОР

г. Барнаул

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174» общеразвивающего вида, в дальнейшем МБДОУ, в лице И.о. заведующего Калягиной Елены Алексеевны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество)

"Родитель", вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными документами.

1.2. Настоящий договор регламентирует права

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка (Ф.И.) _____

в _____ кратковременную возрастную группу на основании медицинского заключения, заявления родителей, документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, коррекцию (элементарную квалифицированную), имеющихся отклонений в развитии ребёнка, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.1.3. Обучать ребёнка по программам, рекомендованным Министерством образования РФ: "Программа воспитания и обучения в детском саду" под редакцией М.А. Васильевой с использованием элементов программ "Детство" РГПУ, "Радуга" Т.Н. Дороновой, "Юный эколог" С.Н. Николаевой, "Как воспитать здорового ребёнка" В.Г. Алямовской и др. программам и технологиям нового поколения.

2.1.4. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его индивидуальными возрастными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

2.1.6. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка, осуществлять профилактическое и оздоровительные мероприятия.

2.1.7. обеспечивать ребёнка 1-о разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ:

пятидневная неделя с 8.00 часов до 12.00 часов; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни; учебный год с 01 сентября по 31 мая.

2.1.9. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, карантина, временного отсутствия "**Родителя**" по уважительным причинам – отпуск, учебный отпуск, а также 75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска "**Родителя**".

2.1.10. Разрешать "**Родителю**" находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптации по мере необходимости.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь "**Родителю**" в воспитании и развитии ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать "**Родителя**" к сотрудничеству по всем вопросам воспитания и обучения.

2.1.12. Предоставлять "**Родителям**" полную информацию о работе МБДОУ.

2.2. "**Родитель**" обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам МБДОУ.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в срок до 10 числа текущего месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и посторонним лицам, если «Родитель» доверяет это сделать иному лицу, должен предоставить «Доверенность» заверенную у нотариуса, а также лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.2.4. Приводить ребёнка в опрятном виде: чистой одежде и обуви со специальной меткой.

2.2.5. Информировать воспитателей и старшую медицинскую сестру о предстоящем отсутствии ребёнка или его болезни до 8.00 часов.

2.2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания развития ребёнка, укрепления его здоровья.

2.2.7. Соблюдать режим дня дома, выполнять все назначения врача, направленные на сохранение здоровья ребёнка.

2.2.8. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов, своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.9. Предоставлять справку от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка после перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислять ребёнка из учреждения по заявлению «Родителя» (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с "**Родителем**".

3.1.4. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы смежных возрастов (особенно в летний период).

3.2. "Родитель" имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на право заниматься образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с "Положением о порядке взимания платы с родителей за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Алтайского края", с программами, по которым работает МБДОУ.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребёнком (утренниках, праздниках, субботниках, конкурсах и др.).

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.2.4. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качественного просмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

3.2.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи Учреждению).

3.2.6. Оказывать посильную помощь в оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни ребёнка, воспитательно-образовательной работе по экологическому воспитанию, в обеспечении интеллектуального и личностного развития, коррекционной работе в условиях семьи.

3.2.7. Заслушивать отчёты и заведующего и педагогов о работе в МБДОУ.

3.2.8. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.

3.2.9. По желанию "Родителя" МБДОУ предоставляет ребёнку дополнительные услуги, которые оплачиваются сверх платы за содержание. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон с заключением дополнительного договора.

3.2.10. Оказывать спонсорскую помощь на добровольной основе.

3.2.11. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом МБДОУ за 15 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнения обязательств в соответствии с законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, дополнен, изменен по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон). Все экземпляры имеют одинаковую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ "Детский сад № 174"
общеразвивающего вида
Адрес: ул. Энтузиастов, 27
Телефон: 56-76-22

(подпись / Е.А.Калягина
расшифровка)

МП

Родитель: _____

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

(место работы, должность, телефон)

(подпись)

Второй экземпляр отдан "Родителям" _____ / _____
(подпись / расшифровка)