

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета протокол от 26.03.2018 №3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №174»  
общеразвивающего вида  
Е.А. Чернакова  
приказ от 07.03.2018 г. №40-осн



ОТЧЁТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №174»  
за 2017 год

## **Введение**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида, принятия системы мер, направленной на повышение эффективности и качества образования, было проведено самообследование организации и подготовлен отчет.

Информация о деятельности МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида в форме отчета размещена на официальном сайте детского сада 174рф.

## **Структура отчета**

### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Другие документы, предоставляемые дошкольной образовательной

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

## Аналитическая часть

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации

МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида (Далее- Учреждение) был открыт в декабре 1975 года.

В 1997 году ясли-сад №174 переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №174, согласно Постановления администрации Индустриального района от 15.12.1997 г. №57/57

В 2000 году МДОУ №174 преобразован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №174» общеразвивающего вида, согласно Постановления администрации Индустриального района от 11.05.2000 г. №1483, Решения №919/219/311 от 24.04.2000.

В 2011 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №174» общеразвивающего вида переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №174», приказ №490 от 10.06.2011 г.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Алтайского края.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дошкольных образовательных программ (воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от 1,6 до 7 лет).

Фактический адрес учреждения: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Энтузиастов, 27.

Юридический адрес учреждения: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Энтузиастов, 27.

По проекту здание Учреждения типовое двухэтажное, рассчитано на 275 мест. В Учреждение работают 11 групп, из них:

Вид группы	Количество групп	Количество воспитанников
Группы общеразвивающей направленности	316, из них: 1 - для детей с 1,6 до 2 лет; 1- для детей с 2 до 3 лет; 2- для детей с 3 до 4 лет; 3 - для детей с 4 до 5 лет; 2 - для детей с 5 до 6 лет;	316

	2 - для детей с 6 до 7 лет.	
--	-----------------------------	--

Дошкольное Учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

**Миссия** определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

**по отношению к воспитанникам:** осуществление лично ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;

**по отношению к родителям:** активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равноответственных партнеров, вызов чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;

**по отношению к социуму:** повышение способности Учреждения к конкурентности за счет повышения уровня предоставляемых условий, качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг.

Деятельность Учреждения обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг детям с 1,6 до 7 лет с соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (к образовательным программам и педагогическим технологиям, а также к характеру взаимодействия персонала с детьми) по экологическому, физкультурно-оздоровительному направлениям, а также подготовка ребенка к дальнейшему обучению, сохранение психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преемственность дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа детского сада, внедрение новых технологий.

Для осуществления миссии, коллектив Учреждения ставит перед собой **стратегическую цель:**

Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего оптимальное развитие каждого ребенка.

Для реализации стратегической цели определены перспективные направления в деятельности дошкольного учреждения:

1.Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам.

2.Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов Учреждения для реализации образовательной программы в рамках актуализации проблемы субъект-субъектного взаимодействия.

Воспитательно - образовательные цели:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком

дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

### **Принципы стратегического развития:**

принцип индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку;

принцип реализации деятельностного подхода;

принцип систематичности и последовательности обучения и воспитания;

принцип коммуникативной направленности воспитательно - образовательного процесса;

принцип интеграции и координации;

уважение личности ребенка, ориентации на его интересы, потребности, эмоциональную отзывчивость.

### **1.2. Руководящие работники Учреждения**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (специальность)	Стаж	
					Админ.	Педагог
1	Заведующий	Чернакова Евгения Александровна	Общее руководство деятельности Учреждения	Высшее, «Барнаульский государственный педагогический университет», дошкольная педагогика и психология	4 года	23 года
2	Старший воспитатель	Бажина Елена Алексеевна	Методическая работа	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия», факультет психологии и педагогики, методика дошкольного образования.	4 года	9 лет

3	Завхоз	Полторанина Екатерина Александровна	Административно – хозяйственная деятельность	С/п, Джизакский политехникум, промышленное и гражданское строительство	4 г - о д а
---	--------	---	--	--	----------------------

**1.3.Сведения об основных нормативно-учредительных документах.**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документов
1	Устав	Утвержден приказом комитете по образованию города Барнаула от 15.12.2015 г. №2375-осн
2	ОГРН	1022201137661
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 №003373414, дата регистрации 01.09.2011
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 №0047076, дата регистрации 11 мая 2000 г.
5	ИНН	2222025722
6	Свидетельство о землепользовании	Серия 22ВИ №762950, дата регистрации 23.12.2004 г.
7	Акт о приёмке собственности в оперативное управление	Распоряжение №468 от 20.07.2007 г.
8	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22 ЛО1 №0000882 регистрационный №628 дата выдачи 18.12.2013
9	Образовательная программа образовательного учреждения	Принята на заседании педагогического совета 31.08.2015, протокол №1, утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №174», 31.08.2015, приказ №63-И
10	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№22.01.05.000.М.001104.08.11 от 01.08.2011 г.

*Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность:*

- Штатное расписание Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;

- Положение о защите персональных данных работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о попечительском совете Учреждения;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение об общем собрании коллектива;
- Годовой план работы Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Правила приема и отчисления детей в Учреждении;
- Положение о комиссии по охране труда в Учреждении;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о сайте Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры Учреждения с родителями (законными представителями);
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Приказы по Учреждению.

**Выводы:** Нормативно-правовые документы дошкольного Учреждения соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

### **Задачи:**

1. Привлечь внимание общественности к деятельности Учреждения посредством Сайта Учреждения освещать успехи и достижения, тем самым создать положительный имидж и здоровую конкуренцию, что положительно повлечет увеличение количества вновь принятых воспитанников и повлияет на фактическую наполняемость всех возрастных групп.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления:**

Управление Образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий. Заведующий назначается Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного Учреждения.

Высшим органом коллегиального управления Учреждения является Общее



собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов. Управляющий совет создается в целях включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика образовательных услуг в качестве обязательной в процедурах оценки качества и результативности труда работников Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Учреждения предложения по вопросам деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, принимаемым в Учреждении.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

- организация и проведение мероприятий Учреждения.

Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №279-ФЗ, а так же следующими нормативными локальными актами:

- уставом;

- договором между МБДОУ «Детский сад№174» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями);

- трудовыми договорами между администрацией и работниками;

- коллективным договором;

- штатным расписанием;

- документами по делопроизводству;

- приказами заведующего по основной деятельности;

- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка работников;

- инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей;

- инструкциями по охране труда;

- инструкциями по обеспечению пожарной безопасности;

- положением о контрольной деятельности;

- положением об оплате труда работников Учреждения;

- положением о приеме в дошкольное образовательное учреждение;

- положением о сайте Учреждения;

- положением о психолого – педагогическом консилиуме;

- положением о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников, родителей, воспитанников;

- программой развития Учреждения;

- образовательной программой учреждения;

- годовым планом работы;

- учебным планом учреждения;

- календарным учебным графиком;

- рабочими программами, планами воспитательно-образовательной работы педагогов Учреждения;

- расписанием НОД, режимом дня;

- отчётами Учреждения, справками по проверкам;

- актами готовности учреждения к новому учебному году;
- номенклатурой дел Учреждения;
- журналом учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

В Учреждении разработаны локально нормативные акты, регламентирующие права участников образовательных отношений:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.
2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Должностной (внутриучрежденческий) контроль в Учреждении является основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса и заключается в проведении администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области образования, воспитания и защиты прав детей.

Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствование деятельности Учреждения;
- соблюдение федеральных государственных стандартов при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

*Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации организации в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом заведующего. К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления организацией. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием, учредительными документами образовательной организации, локальными актами и приказами о проведении контрольных мероприятий.*

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО:**

*Оценивая уровень обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб Учреждения следует отметить, что представленные службы работают в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, администрацией детского сада и родителями воспитанников.*

*В течение 2017 года в Учреждении согласно годовому плану Учреждения и плану работы педагога-психолога осуществлялась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, которого являлось создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного психологического развития дошкольников. Кроме того, педагогом-психологом в течение года проводились консультации, была коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, индивидуальные занятия с дошкольниками, выступления с сообщениями на различных мероприятиях с участием педагогического коллектива.*

На протяжении 2017 года в Учреждении общественным инспектором по охране прав детства велась систематическая профилактическая работа с родителями.

*Одной из главных целью работы дошкольной образовательной организации является профилактика, организация, координация, реализация социально – правового и психолого- педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а так же находящихся в социально – опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации. Учреждение сотрудничает с учреждениями системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. С семьями воспитанников в течение года с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних проводятся информационно – просветительская работа и профилактические мероприятия.*

## **2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения**

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения были созданы следующие условия:

1. Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также в соответствии с Уставом Учреждения, договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного учреждения.

2. Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в Учреждении;

3. Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права

родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и Учреждения в интересах развития ребенка;

4. Потребностно-стимулирующие: взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения строится на результатах изучения семьи.

Наиболее востребованной формой работы с родителями является наглядная педагогическая пропаганда – целенаправленное систематическое применение наглядных средств, в целях ознакомления родителей с локальными нормативными актами, задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказания практической помощи семье:

- уголок для родителей (содержит материалы информационного характера) – нормативные документы, правила для родителей, распорядок дня, объявления различного характера; материалы, освещающие вопросы воспитания детей в детском саду и семье);

- разнообразные выставки (выставки детских работ, тематические выставки по определенному разделу программы);

- информационные листки (объявления о собраниях, событиях, экскурсиях, благодарность добровольным помощникам и т.д.);

- родительская газета (в ней родители могут рассказать об интересных случаях из жизни семьи, поделиться опытом воспитания и др.);

- папки–передвижки (формируются по тематическому принципу) и другие.

В Учреждении функционирует официальный сайт. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года;

– о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить);

копии:

– устава ОО;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

-примерную форму заявления о приеме;

- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещается в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);

- уведомление о прекращении деятельности;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:**

##### **Нормативная база:**

**На основании положения «О порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 в 2017 году льготой на компенсацию из муниципального бюджета воспользовались:**

Семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет	21
Семьи, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума установленного в Алтайском крае	46

На основании приказа комитета по образованию города Барнаула №117-осн от 29.01.2015 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в



муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула» предоставляется льгота в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход детей в детском саду следующей категории родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Работники Учреждения с оплатой труда не выше МРОТ за отработанную норму рабочего времени и выполнения норм труда	Работники Учреждения, имеющие педагогические стаж до 2 лет	Итого
2	11	2	15

### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:**

**Оценивая** моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Заведующий детским садом оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

### **2.6.. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:**

Для повышения качества воспитательно - образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

Взаимодействие Учреждения с МБОУ СОШ №81 способствует обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования в выборе образовательных программ, педагогических технологий, дальнейшем сопровождении воспитанников, качественной подготовке выпускников

Учреждения к школе, отслеживающих их адаптации, состояния здоровья, успеваемости.

Специалисты КГБУЗ «Детской поликлиники №9» осуществляют профилактические осмотры и диспансеризацию детей, ведут просветительскую работу по оздоровлению дошкольников.

На базе АКППРО педагоги Учреждения проходят курсы повышения квалификации, повышая свой профессиональный уровень, посещают методические мероприятия.

Специалистами АНОО «Дом учителя» осуществляется методическая помощь при проведении аттестации педагогических работников, на базе учреждения организуются курсы повышения квалификации, методические объединения, осуществляется конкурсная деятельность.

Осуществляется взаимодействие с учреждениями культуры. Воспитанники Учреждения посетили Барнаульский планетарий, стали зрителями театрализованных представлений, показанных артистами городских театров, что способствовало обогащению их чувственного и культурного эстетического опыта, развитию представлений о социальной действительности.

В библиотеке № 32 города Барнаула ребята стали познавательных программах: Озвученная выставка-панорама «Мир книги-мир детства», выставка «Семья у книжной полки».

Воспитанники Учреждения стали участниками и призерами конкурсов организованных МБУ ДО ЦЭВ «Песнохорки».

Родители воспитанников приняли активное участие в жизни Учреждения через посещение дней открытых дверей, праздников, спортивных досугов, участие в субботниках по благоустройству территории, оформлению и ремонту группового пространства, реализацию совместных детско-взрослых проектов.

## **2.7. Оценка информационной открытости Учреждения:**

На современном этапе детский сад - это открытая образовательная система: с одной стороны, педагогический процесс дошкольного учреждения становится более свободным гибким, дифференцированным, гуманным со стороны педагогического коллектива с другой — педагоги строят педагогическую работу в сотрудничестве с родителями. Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду - это ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, регулярное обновление информации на сайте Учреждения.

***В Учреждении широко используются информационно-коммуникативные технологии. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на качество обучения и развития детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, электронной почтой, созданы личные страницы на сайте Учреждения, разработаны мультимедийные презентации, сотрудники Учреждения работают в системе «Сетевой регион».***

## **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления:**

**Основным источником информации для анализа состояния деятельности** учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников

образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в учреждении. Администрация детского сада заинтересована в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в план работы учреждения на год.

Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению.

При принятии управленческих решений в Учреждении ведется учет соответствия действующему законодательству, четкая целенаправленность и **адресность, реальность исполнения и контроль ранее принятых решений, их непротиворечивость**, учет возможных отрицательных последствий и влияния внешних факторов, а также перспектив развития организации.

**Выводы:** Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и основана на непрерывности анализа информации результатов деятельности субъектов образовательного процесса, оперативного принятия решений по выводам анализа, который способствует повышению качества дошкольного образования, инициативы участников образовательного процесса 9 педагогов, родителей (законных представителей), детей.

## **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

### **3.1. Программа развития Учреждения**

**Назначением Программы развития Учреждения является мобилизация всего коллектива на достижение цели развития — переходу от традиций к новому качеству педагогического процесса, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения: физически развитых, любознательных, активных, эмоционально отзывчивых, владеющих средствами общения и способами взаимодействия со сверстниками и взрослыми людьми, способных управлять своим поведением и планировать действия, способных решать интеллектуальные и личностные задачи, имеющих представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе, овладевших предпосылками учебной деятельности, высоконравственных, социально адаптированных, способных осознавать ответственность за свою деятельность.**

**Цель программы: создание воспитательно-образовательных условий в ДООУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход**

*ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях.*

**Задачи:**

*повышение конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, внедрения в практику работы Учреждения новых форм дошкольного образования;*

*совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;*

модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития;

обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения;

повышение качества работы с родителями воспитанников. Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка раннего и дошкольного возраста;

*приведение в соответствие с требованиями предметно-развивающую среду и материально-техническую базу учреждения.*

**Ожидаемые результаты:**

Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольникам с разным уровнем физического и психического развития;

Введение платных дополнительных образовательных услуг для различных категорий заинтересованного населения (до 10 дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста);

разработка и реализация дифференцированных коррекционных программ. Для детей с особыми образовательными потребностями (коррекционная программа для детей с нарушениями речевого развития).

Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счет организации и стабильного функционирования в детском саду Управляющий Совет учреждения.

Обеспечение доступности дошкольного образования широким слоям заинтересованного населения за счет внедрения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования.

Реализация инновационных технологий:

Информатизация процесса образования за счёт ведения сайта детского сада ;

Участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.

Оптимизация функционирования действующей смешанной экономической модели учреждения за счет повышения эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств (рост доли доходов от спонсорских и

благотворительных поступлений в общем объеме финансовых поступлений).

- Повышение эффективности оздоровления воспитанников ДОУ до 85%, благодаря проектированию и реализации оздоровительных программ.

***Стабильность кадрового состава. Обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса (не менее 70% педагогического персонала – с высшем педагогическим образованием, 100% аттестованных, 100% охват курсовой подготовкой).***

### ***3.2. Образовательные программы реализуемые в Учреждении***

***Образовательный процесс в Учреждении организован на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №174».***

ООП разработана на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования — «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой .

В программе представлены рекомендации по организации режима дня, построению предметно-пространственной развивающей среды; выстроена система образовательной деятельности в каждой из пяти образовательных областей для каждой из возрастных групп.

Цель Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку направлена на всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.

#### ***С учетом ФГОС модель организации образовательного процесса включает:***

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;
- самостоятельная деятельность детей, а именно развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно- исследовательская; восприятие художественной литературы и

фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети активно развиваются, и совершенствуют уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получают новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

НОД проводится с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определено время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

На основании ООП Учреждения педагогами разработаны и утверждены на педагогическом совете рабочие программы.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.

Подводя итог, отметим, что содержание ООП Учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. По результатам внутреннего мониторинга ООП в учреждении на протяжении учебного года реализовывалась в полном объеме.

### ***3.3. Воспитательная работа***

***Анализ социального состава родителей показал: Учреждение посещают дети из полных семей (85%) и неполных семей (10%). Семьи, имеющие опекунов 1,08%, 3,6% семьи с 3 и более детьми. Работающих родителей 80%, 15% - неработающих, 5% составляют предприниматели.***

Высшее образование имеют 35% родителей, среднее профессиональное – 51%, среднее – 12%, 2% родителей еще продолжают учиться в высших учебных заведениях.

Коллектив детского сада убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его ***пределами. Такую работу под силу проводить родителям/законным представителям.*** Совместными усилиями можно достичь хороших результатов и воспитатель «настоящего» человека.

В прошедшем учебном году воспитательное направление было представлено следующими формами работы Учреждения во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания);
- досуговое (развлечения, конкурсы, выставки с участием родителей).

Взаимодействие Учреждения с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих

принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов. Учреждение осуществляет сотрудничество с социальными институтами: МБОУ СОШ № 81, МБУ ДО ЦЭВ «Песнохорки» и другими.

Опыт работы нашего Учреждения с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

### ***3.4.Дополнительное образование***

Дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные в Учреждении не предоставляются.

### ***3.5.Изучение мнения участников образовательных отношений***

*С целью изучения мнения участников образовательных отношений было* проведено анонимное анкетирование родителей «Оценка деятельности детского сада по результатам 2017 года». В анкетировании приняли участие 193 родителя (законных представителей). Это составляет 70% от общего числа родителей/законных представителей. 89% опрошенных удовлетворяет качество оказываемых в учреждении образовательных услуг. 11% из числа принявших участие в анкетировании удовлетворены частично.

Удовлетворенность качеством условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников несколько ниже – 82 %. В основном родители не удовлетворены нерегулярными прогулками.

71% опрошенных родителей (законных представителей) оценивают уровень профессионального мастерства педагогического коллектива детского сада высоким, 23% - выше среднего.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью Учреждения, позволяет сделать следующий вывод: созданная система работы Учреждения позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне, хотя имеется резерв к улучшению.

Необходимо учесть выявленные недостатки, наиболее полно и детально изучить потребности родителей, обобщить предложения по улучшению работы детского сада, вынести их на дополнительное обсуждение и внедрять в практику работы дошкольного учреждения.

**Выводы:** В соответствии с ООП Учреждения организован воспитательно-образовательный процесс. В Учреждении созданы необходимые условия для реализации образовательного и воспитательного процессов, реализации функции присмотра и ухода.

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует учебному плану и календарному учебному графику, которые составляются и утверждаются ежегодно, и включают объём учебного времени, отводимого на проведение занятий.

Количество детей каждой группы соответствует СанПин.

Воспитательно-образовательный процесс включает:

- организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);

- совместную образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Основной формой организованной образовательной деятельности является непосредственно образовательная деятельность, которая проводится в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3-го года жизни - не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутку.

Непосредственно образовательную деятельность по *физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет* организуется не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в группе раннего дошкольного возраста- 10 мин.,

- в младшей группе - 15 мин.,

- в средней группе - 20 мин.,

- в старшей группе - 25 мин.,

- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе.



Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 60% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Домашние задания воспитанникам не задают.

В летний период проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Образовательная программа в качестве первоочередной ставит задачу сохранения здоровья детей, таким образом, большее количество времени отводится для пребывания детей на свежем воздухе, двигательной активности в течение дня. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Распорядок дня включает:

- Прием пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак, обед и полдник). Питание детей организуется в помещении групповой ячейки.

Ежедневная прогулка детей, её продолжительность составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Учреждения.

- Ежедневное чтение. В режиме дня выделяется постоянное время ежедневного чтения детям. Читаются не только художественная литература, но и познавательные книги, детские иллюстрированные энциклопедии, рассказы для детей по истории и культуре родной страны и зарубежных стран. Чтение книг и обсуждение прочитанного помогает на примере литературных героев воспитывать в детях социально-нравственные качества, избегая нудных и бесполезных поучений и нотаций. При этом нельзя превращать чтение в занятие - у ребенка всегда должен быть выбор: слушать или заниматься своими делами. Задача педагога — сделать процесс чтения увлекательным и интересным для всех детей.

- Дневной сон. Общая продолжительность дневного сна отводится 2,0 - 2,5.

Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

- Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

-Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп. Он проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

При реализации Программы максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Важным ресурсом для достижения поставленных целей и решения запланированных задач является кадровое обеспечение. По данным на 1 августа 2017 года в учреждении трудятся 22 педагога, из них 5 узких специалиста.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Сведения о работниках системы дошкольного образования по должностям

Заведующий ДОУ	1 человек
Старший воспитатель	1 человек
Педагог-психолог	1 человек
Музыкальный руководитель	2 человека
Инструктор по ФИЗО	1 человек
Воспитатель	17 человек

### Образование педагогов

Высшее образование	12 человек
Среднее профессиональное образование	10 человек

100% педагогов детского сада имеют педагогическое образование.

Повышение квалификации педагогов в Учреждении осуществляется через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации и др. Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации.

100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации (очно - заочные ) что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в Учреждении в соответствии с современными требованиями.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

В Учреждении созданы благоприятные условия для профессионального роста педагогов. На сегодняшний день уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Педагогические работники имеют следующие уровни профессиональной квалификации, представленные ниже.

#### Уровень профессиональной квалификации педагогов

Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
13 человек/59 %	0 человек	8 человек/36,4%	1 человека/4,6%

За 2017 учебный год в учреждении аттестовался 1 человек (1 педагог на первую категорию). 41% педагогических работников имеют квалификационную категорию . 59% составляют педагоги, которые не имеют квалификационной категории, т.к. являются вновь принятыми.

В таблице представлена информация о количестве педагогов, принявших участие в аттестационных мероприятиях за последние три года и перспектива включения в аттестационные мероприятия педагогических работников на будущий учебный год.

#### Аттестация педагогических работников

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Высшая категория	-	-	-	1
Первая категория	4	2	1	8
Соответствие занимаемой должности	-	-	-	-

#### Педагогический стаж педагогов

До 5 лет	13 человек (59 %)
5 – 10 лет	0

10 – 15 лет	3 (13,6%)
15- 30 лет	0
Свыше 30 лет	6 (27,4%)

В представленной таблице видно, что большую часть коллектива составляют педагоги, имеющие небольшой опыт работы.

Для оказания помощи молодым в профессии воспитателям в детском саду предлагается обучение на рабочем месте, осуществление практики наставничества, участие в работе методических объединений города, обучение на курсах повышения квалификации. Планирование и организация методического сопровождения определяется по результатам изучения потребностей педагогов в ходе собеседования, наблюдения за педагогической деятельностью. За начинающим воспитателем в соответствии с Положением об организации наставничества в Учреждении закрепляется педагог-наставник, который может на личном примере продемонстрировать методически правильное проведение занятия, прогулки, любого режимного момента, дать необходимые советы, рекомендации, консультации, ответить на возникающие вопросы. Считаем, что использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов позволяет им быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, всероссийских), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

В целях повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности, на основании Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам Учреждения осуществляются стимулирующие выплаты. Экспертный совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки.

**Выводы:** В учреждении трудится педагогический коллектив, имеющий необходимое образование, опыт работы по данному направлению. Следует активно вовлекать в работу методических объединений молодых специалистов и тем самым повышать их уровень профессиональной компетенции, рекомендовать педагогам участвовать в аттестационных мероприятиях, продолжать стимулировать педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях,

направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства, диссеминацию опыта.

## **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

**Методическая работа в Учреждении представляет собой систему мероприятий**, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Содержание методической работы в Учреждении определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития Учреждения и образовательной ситуацией в образовании.

При выборе форм и методов методической работы руководствуемся: целями и задачами Учреждения; количественным и качественным составом коллектива; особенностям образовательного процесса; материально-техническими условиями Учреждения; передовым опытом и научными рекомендациями. Используем как групповые, так и индивидуальные формы методической работы.

В 2017 учебном году в Учреждении были запланированы и проведены следующие методические мероприятия:

Педагогические советы:

- установочный педагогический совет;

тематический педагогический совет «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»,

тематический педагогический совет «Состояние работы коллектива Учреждения по ФЭМП у дошкольников»,

итоговый педагогический совет «Анализ работы за 2016/2017 учебный год».

Консультации:

- Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде;

Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке — ведущие факторы в сохранении здоровья;

Создание условий для проведения прогулок, игр и забав на территории детского сада;

Методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности в повышении качества математического образования детей дошкольного возраста;

Этикет в процессе овладения дошкольниками социальной ролью;

Особенности планирования работы с детьми в летний оздоровительный период;

Семинар-практикум:

Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта является неотъемлемой частью методической работы в Учреждении.

Все эти направления методической работы в Учреждении выполняют одну важную

задачу - повышение качества образования.

Результатами профессионального роста педагогов можно отметить следующее:

- представление педагогического опыта через участие в методических формах работы внутри Учреждения (2016/2017 гг. – 12 чел., 55%);

- обобщение и распространение опыта работы через публикации в печатных изданиях и сетевых интернет сообществах. В течение учебного года опубликовали свои материалы 6 педагогов Учреждения, 27,2 % от общего числа педагогических работников;

- наличие собственных сайтов/ страниц с размещением авторских материалов ( 12 чел., 55 % от общего числа педагогов);

- результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

Программно-методический комплекс в Учреждении подобран с учетом ориентации на государственные стандарты.

Из вышесказанного следует, что проводимая методическая работа в Учреждении способствует готовности педагогов реализовывать свой творческий потенциал, повышению профессиональной компетенции педагогов. Сложившаяся система методической работы способствует профессиональному росту, творческой активности педагогов и показывает свою жизнеспособность.

**Выводы:** Методическая работа строится в Учреждении в соответствии с задачами, которые ставит руководство и педагогический совет учреждения на текущий год. Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ООП Учреждения, ФГОС ДО, условиям реализации ООП Учреждения.

**Задачи:** Активизировать участие педагогов в работе педагогических сообществ, распространении педагогического опыта на уровне региона.

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

**Учреждение обеспечено современной связью. В Учреждении установлена локальная сеть, имеется выход в Интернет.**

Официальный сайт Учреждения соответствует требованиям законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Сайт помимо информационных разделов имеет страницу отзывов, предусмотрена возможность обратной связи.

Ответственные специалисты следят за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты детского сада, размещением актуальной и необходимой информации в системе «АИС», вносят необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего учреждением.

В Учреждении создана современная информационно - техническая база: компьютеры, музыкальные центры, сканеры, принтеры, магнитофоны, аудио

материалы для работы с детьми и педагогами.

Педагоги Учреждения активно используют в своей работе ИКТ – проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

Таким образом, учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

**Выводы:** Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

## **Раздел 8. Материально-техническая база**

**Учреждение построено по типовому проекту - это двухэтажное здание,** имеющее все виды благоустройства: водопровод, канализацию, центральное отопление и электроснабжение. Имеется 11 групповых помещений, медицинский блок, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, пищеблок. Отдельно стоящие здания на территории Учреждения: складские помещения. Территория Учреждения огорожена, имеются зеленые насаждения, спортивная площадка, площадка для изучения правил дорожной безопасности, за каждой группой закреплён участок для прогулок.

Территория Учреждения достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Обеспеченность Учреждения отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок для прогулок. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, др. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На территории Учреждения имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. Часть территории Учреждения оборудована под физкультурную площадку, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

Педагоги совместно с родителями постоянно проявляют заботу и принимают активное участие в косметических ремонтах, в создании оптимальной развивающей среды, в своевременном обновлении и пополнении, игрового и спортивного оборудования в соответствии с требованиями реализуемой программы и СанПиН.

Помещения групп Учреждения оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

Предметно-развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы Учреждения и обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным направлениям, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Следует отметить, что состояние материально-технической базы Учреждения соответствует санитарным нормам, но не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО.

**Выводы:** Для реализации ФГОС ДО в полном объеме требуется дальнейшее пополнения материально-технической базы и разнообразие развивающей предметно пространственной среды.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

В Учреждении разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации.

Мониторинга предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования родителей, опроса.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования родителей, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной



деятельности в учреждении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр.

**Выводы:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства

Таким образом, на основе самообследования деятельности Учреждения, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в Учреждении создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

**Задачи:** Для принятия своевременно управленческих решений продолжать вести банк данных, фиксируя динамику (или её отсутствие) результатов оценки качества образования по годам.

## **Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной**

### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

Творческий потенциал педагогов и их стремление продемонстрировать свои успехи в различных сферах их развития в последние годы заметно вырос.

- Администрация Индустриального района города Барнаула- Благодарственное письмо- музыкальный руководитель — Левченко О.М.;
- Администрация Индустриального района города Барнаула- Благодарственное письмо- воспитатель — Богданова Л.Б.;
- Администрация Индустриального района города Барнаула- Благодарственное письмо- заведующий — Чернакова Е.А.;
- Администрация Индустриального района города Барнаула- Благодарственное письмо- старший воспитатель — Бажина Е.А.;
- Администрация Индустриального района города Барнаула- Грамота- воспитатель — Морох С.Н.;
- Администрация Индустриального района города Барнаула- Грамота- воспитатель — Медведева Н.В.;
- Издательство «Творческий Центр СФЕРА» - Сертификат участника вебинара- воспитатель- Богданова Л.Б.;
- Всероссийский профессиональный фестиваль «Воспитатель года 2017»- Диплом- воспитатель — Богданова Л.Б.;
- Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима»- Благодарность- воспитатель — Суворова Е.В.;
- Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель —Татьянова Т.Н.;
- Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Сабина Т.П.;
- Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- старший воспитатель —

- Бажина Е.А.;
- Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Мозговая О.И.;
  - Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Медведева Н.В.;
  - Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Кашина О.П. ;
  - Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Петрова В.В.;
  - Всероссийский творческий конкурсный проект «Калейдоскоп ярких впечатлений», «Зимушка-зима» - Благодарность- воспитатель — Богданова Л.Б. ;
  - ПК химический завод «Луч», мастер-класс «Современные материалы и методики обучения творческой деятельности в школе и ДОУ» - Сертификат-старший воспитатель- Бажина Е.А.;
  - Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании» - Диплом - старший воспитатель- Бажина Е.А.;
  - I Всероссийский конкурс творческих работ «Зимние фантазии» - Благодарственное письмо- воспитатель — Татькова Т.Н.;
  - I Всероссийский конкурс творческих работ «Зимние фантазии» - Благодарственное письмо- воспитатель — Суворовой Е.В.;
  - Городской — конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица- 2018» - Диплом I степени — воспитатель — Богданова Л.Б.;
  - Международный конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» - Диплом — воспитатель — Богданова Л.Б.;
  - Всероссийское образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру» - Диплом — воспитатель- Кашина О.П.;
  - Всероссийское тестирование «Тотал Тест Март 2018»- Диплом победителя I степени- воспитатель- Кашина О.П.;
  - Всероссийский конкурс «Методологические и теоретические основы ФГОС ДО»- Диплом- твоспитатель — Кашина О.П.;
  - II Всероссийский конкурс творческих работ «8 Марта — День прекрасный!» - Благодарственное письмо — воспитатель- Сабина Т.П.;
  - I Всероссийский конкурс творческих работ «8 Марта — День прекрасный!» - Благодарственное письмо — воспитатель- Коротких Е.В.;
  - I Всероссийский конкурс творческих работ «8 Марта — День прекрасный!» - Благодарственное письмо — воспитатель- Медведева Н.В.;
  - «АКТИОН» МЦФР, видеотренинг «Трудовые отношения и эффективный контракт в образовательной организации»- Сертификат- старший воспитатель — Бажина Е.А.

**Общие выводы:** Анализируя деятельность Учреждения за 2017 год, следует отметить, что дошкольное образовательное Учреждение находится в режиме развития.

Деятельность Учреждения регламентируется документами в соответствии с законодательством.

Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, которые на высоком уровне организуют образовательный процесс и осуществляют функцию присмотра и ухода.

В Учреждении созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания в учреждении.

Мероприятия по выявлению недостатков и анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности учреждения находятся на постоянном контроле администрации.

В 2017 году перед педагогическим коллективом Учреждения поставлена цель:

- продолжать сопровождение реализации ФГОС ДО,
- продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта Педагог.

Задачи:

- организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- оснащение учебно – методической и материально – технической базы Учреждения в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО;
- вовлечение родительской общественности в процесс управления жизнедеятельность учреждения;
- повышения уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучение эффективным образовательным технологиям и педагогическим методикам.

Кроме этого, необходимо:

- обеспечить информационную открытость деятельности Учреждения через регулярное обновление информации официального сайта Учреждения, размещении информации на стендах в помещениях Учреждения;
- продолжать реализацию комплекса мер по повышению профессионального уровня молодых педагогов;

□ развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности учреждения;

- обеспечить эффективное расходование средств, направляемых в Учреждение из бюджетов всех уровней, привлечение внебюджетных средств.

Заведующий

Е.А. Чернакова

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей  
самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
1.	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<b>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</b>	290 человек	290 человек	290 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	284 человек	280 человек	316 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	6 человек	6 человек	8 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек	0 человек	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек	0 человек	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	29 человек	37 человек	29 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	261 человек	243 человек	287 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	290человек/100%	280человек/100%	316 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	278 человек/97,88%	274 человек/97,85%	308 человек/97,5%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/	0 человек/	0 человек/

		%	%	%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ %	0 человек/ %	0 человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1человек/ 0.34человек/%	1человек/ 0.35человек/%	1 человек 0,3%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ %	0 человек/ %	0 человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	284человек/ 100%	280человек/ 100%	316 человек/ 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	284человек/ 100%	280человек/ 100%	316человек/ 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2.3 день	2.3 день	0,7 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28 человек	26 человек	22 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21 человек/ 75%	19 человек/ 73,07%	12 человек/ 55%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	17/человек/ 60,7%	14/человек/ 54%	12 человек/ 55%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/ 25 %	2 человек/ 7,73 %	9 человек/ 23%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 21,4%	5человек/ 19,2%	10 человек/ 45%
1.8	Численность/удельный вес численности	15человек	12	9

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	ек/54%	человек/ 46,5%	человек/ 40,9
1.8.1	Высшая	5 человек/ 18%	3 человек/ 11,5%	1 человек/ а/4,5
1.8.2	Первая	10 человек/ 36%	9 человек/ 35%	8 человек/ 36,4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	28 человек/ 100%	26челов ек/100%	22 человек/ а/100%
1.9.1	До 5 лет	12 человек/ 43%	12 человек/ 46,1%	13 человек/ 59%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 3,3%	1 человек/ 3,8%	6 человек/ а/27,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек/ 32%	7 человек/ 26,9%	6 человек/ 27,2
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 18%	5 человек/ /19,2%	6 человек/ а/27,4
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных	24 человек/ 86%	24 человек/ 92,3%	22 человек/ а/100%

	работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человек/ 76%	24 человек/ 92,3%	22 человек а/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	28 человек/ 284человек	26 человек/ 280человек	22 человек а/277 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да	да	нет
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да	да	да
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	946,4кв. м.	946,4кв. м.	946,4кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	176,4кв. м.	176,4кв. м.	176,4кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да