

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №174»  
протокол №4  
от 30.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №174»  
от 27.02.20 г. № 52-осн  
Е.А. Чернакова



## Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая заведующего и заместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3.Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

2.6.Объяснение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников.

2.7.Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.8.Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

В компетенцию Педагогического совета входит:

3.1.Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2.Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3.Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4.Обсуждение и принятие Годового плана работы Учреждения.

3.5.Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6.Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.7.Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8.Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9.Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.10.Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11.Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.12.Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.13.Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая заведующего и заместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы Учреждения (не реже четырех раз в год).

4.4. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Для ведения Педагогического совета из своего состава на первом заседании открытым голосованием избирается Председатель и секретарь, сроком на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Председателе Педагогического совета.

4.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.

5.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5.1.3. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.5.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

5.2.1.Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.

5.2.2.При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3.Педагогический совет несет ответственность за:

5.3.1.Соответствие принятых решений согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства.

5.3.2.Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5.3.3.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2.Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

6.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.Протоколы Педагогического совета оформляются по правилам делопроизводства, входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.