

ПРИНЯТО
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №174»
протокол № 2 от 23.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад
№174»
Приказ № 53 от 21.02.2020 г.
Е.А. Чернакова



ПРИНЯТО
на заседании
Попечительского совета
МБДОУ «Детский сад №174»
протокол № 2 от 19.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида (далее Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; (в редакции от 05.02.2018г.); Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «Об общественных объединениях» и Устава Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.3. Попечительский совет не является органом либо иным подразделением, подчиненным администрации Учреждения.

1.4. Попечительский совет самостоятельно выбирает формы и методы работы с учетом действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов и Положения о Попечительском совете.

1.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

2.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдения равноправия всех участников образовательного процесса.

2.2. Для достижения целей Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.3. Попечительский совет содействует:

2.3.1. Организации и совершенствованию образовательного процесса.

2.3.2. Совершенствованию материально- технической базы Учреждения привлечению, на добровольной основе, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.4. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы Управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

2.4.1. О проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4.2. О совершенствовании деятельности Учреждения.

2.5. Попечительский совет определяет:

2.5.1. Направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям сиротам.

2.5.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.6. Попечительский совет оказывает помощь при привлечении и поступлении внебюджетных средства, которые формируются за счет:

- добровольных взносов, благотворительных пожертвований, дарений имущества как от физических, так и юридических лиц.

2.7. Утверждает примерную смету расходов внебюджетных средств, которые хранятся на счете Учреждения и расходуются согласно примерной смете расходов.

2.6. В реализации данных направлений деятельности Попечительский совет не ограничен во взаимодействии и установлении контактов с участниками образовательных отношений, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями, Учредителем (Учредителями) Учреждения.

1. Компетенция Попечительского совета

1.1. Контролирует целевое использование средств, добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

1.2. Заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Организационная структура Попечительского совета

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения.

4.4. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 11 человек.

В Попечительский совет кооптируются те лица из числа родителей (законных представителей), чьи кандидатуры поддержаны большинством голосов на Общем родительском собрании от каждой группы.

4.5. На первом заседании Попечительский совет из своего состава избирает Председателя и секретаря на весь срок действия Попечительского совета.

4.6. Председатель организует работу Попечительского совета, осуществляет общее руководство его деятельностью, несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Попечительский совет, в частности - за выполнение решений Попечительского совета.

4.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию и быть правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 списочного состава членов Попечительского совета.

4.8. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Непосредственный контроль за использованием денежных средств и иного имущества, поступивших в адрес Учреждения в порядке спонсорской помощи, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается на Общем родительском собрании не реже одного раза в год, где определяется её количественный и персональный состав.

4.10. Отчет ревизионной комиссии заслушивается 1 раз в год на заседании Попечительского совета. При необходимости по решению Попечительского совета отчеты ревизионной комиссии могут представляться чаще.

4.11. Попечительский совет отчитывается о проделанной работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Заседание Попечительского совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительском совете, предложения и замечания его членов.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Попечительского совета оформляются по правилам делопроизводства, входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении 5 лет.

