

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №174»  
/О.М. Левченко

26.01.2018 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол №3 от 26.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №174»

Е.А. Чернакова

Приказ № 20/осн

от 27.01.2018 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих  
выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №174» общеразвивающего вида при распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) с целью мотивации работников на достижение высоких результатов в работе, повышения ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности, премии по итогам работы при наличии экономии ФОТ.

## **2. Регламент начисления баллов**

2.1. Оценка работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется. Количество баллов начисляется пропорционально отработанному количеству дней.

2.2. Оценочный лист (приложение 1) с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись работнику в течение двух рабочих дней, согласовывается с председателем профсоюза и передаётся в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

2.3. Остаток денежных выплат, меньше стоимости одного балла, может переноситься на следующий месяц.

## **3. Критерии оценки качества, интенсивности, сложности и результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала**

3.1. К учебно-вспомогательного персоналу относятся: заведующий хозяйством, младший воспитатель, делопроизводитель, заведующий продуктовым складом, заведующий складом мягкого инвентаря;

3.2. Для учебно-вспомогательного персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

3.2.1. за качество выполняемых работ;

3.2.2. за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности рассчитанные на основании критериев - за создание условий для оказания качественной услуги; обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН; содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса. Критерии оцениваются в баллах;

3.2.3. премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).

### **Главный бухгалтер**

	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1.	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета дошкольного учреждения на очередной год. – 0-5 балла		
2.	Обеспечение эффективности использования целевых средств. -0-10 балла		
3.	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии своевременного получения субсидий и возмещение денежных средств ФСС. – 0-10 балла		
4.	Отсутствие замечаний по результатам проверки. - 0-8 балла		
5.	Отсутствие жалоб работников на бухгалтерию. - 0-5 балла		
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды. - 0-10 балла		
7.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товарно-материальные ценности и услуги.		

	- 0-8 балла		
8.	Своевременное предоставление отчетов. – 0-10 балла		
9.	Ведение учета и обработки документов по банковским счетам. – 0-8 балла		
10.	Списание и движение основных средств, начисление амортизации ежемесячно по каждому основному средству, проведение инвентаризации – 0-8 балла		
11.	Списание и движение материалов, ведение оборотной ведомости по материалам. – 0-8 балла		
12.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей. – 0-8 балла		
13.	Качественное ведение учета питания в детском саду воспитанников и работников на основании меню по детскому саду – 0-8 балла		
14.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.- 0-8 балла		
15.	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив.- 0-6 балл		
ИТОГО -		120	

## Бухгалтер

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)

16.	Качественное и своевременное начисление заработной платы больничных листов и прочих выплат , согласно законодательства РФ, сотрудникам учреждения 0-10 балла		
17.	Своевременное удержание НДФЛ и начисление налогов на ФОТ сотрудников учреждения , а также своевременное их перечисление в налоговые органы и внебюджетные фонды. - 0-10 балла		
18.	Своевременное предоставление отчетов в налоговые органы, органы статистического наблюдения , ФСС и ПФ РФ. – 0-10 балла		
19.	Отсутствие замечаний по результатам проверки. – 0-5 балла		
20.	Отсутствие жалоб работников на бухгалтерию. – 0-5 балла		
21.	Ведение сайта , сотрудничество с организацией сопровождающей применение законодательства по 44-ФЗ, 223-ФЗ в сфере закупок – 0-10 балла		
22.	Сотрудничество с органом Казначейства и учреждением банка по вопросам, касающимся электронного обмена.- 0-10 балла		
23.	Обработка банковских выписок, подготовка банковских поручений по платежам. – 0-8 балла		
24.	Участие в комиссии по приемке, оценке, списанию, инвентаризации основных средств и материальных запасов в учреждении. – 0-8 балла		
25.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерской , налоговой и статистической отчетности – 0-8 балла		
26.	Оформление заявлений на открытие и закрытие лицевых счетов, карточки образцов подписей – 0-6 балла		
27.	Качественное ведение и оприходование продуктов питания и материальных запасов на основании накладных. – 0-5 балла		
28.	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив. – 0-5 балла		

ИТОГО -	100	
---------	-----	--

### Завхоз

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Само оценка	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Примечания
1. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории МБДОУ- 5 баллов					
2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно – гигиеническое состояние помещений (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)- 2 балла					
3Руководство и подготовка по озеленению территории МБДОУ - 5 баллов					
4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок- 2 балла					
5. Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма технического персонала- 2 балла					
6.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда- 2 балла					
7.Организация контроля за работой младшего обслуживающего персонала- 3 балла					
8.Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и атитеррористической защиты в соответствии с требованиями и					

<p>обеспечение их рабочего состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за работой действующей АПС -1 балл</li> <li>• Контроль за работой автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации -1 балл</li> <li>• Наличие тревожной кнопки -1 балл</li> <li>• Контроль за работой дневных ночных сторожей -1 балл</li> <li>• Ведение журнала по ежедневному осмотру помещений МБДОУ (подвалы, теплоузлы, чердак) -2 балла</li> <li>• Проверка запорных устройств на входных дверях, замков на воротах и калитках -3 балла</li> </ul>					
<p>9. Выполнение мероприятий, направленных на экономию средств — 3 балла</p>					
<p>10.Своевременное проведение инструктажей, обучающих занятий по пожарной безопасности, охране труда — 2 балла</p>					
<p>11.Отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей -2 балла</p>					
<p>12.Наличие и рабочее состояние приборов учета теплоэнергосносителей, водоснабжения, соблюдение лимитов, ведение журналов учета и своевременная подача данных в хозяйственную службу -2 балла</p>					
<p>13.Подготовка МБДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону и др. -3 балла</p>					
<p>14.Генеральные уборки МБДОУ, субботники (своевременная организация и проведение.) — 3 балла</p>					
<p>15.Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)</p>					

-3 балла					
16.Работа с подрядными организациями, обслуживающими здание (своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту) -3 балла					
17.Проведение инвентаризации (ведение технических паспортов кабинетов. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ежеквартально) -2 балла					
18.Оперативность и самостоятельность решения вопросов по устранению аварийных ситуаций — 3 балла					
19.Предоставление на собрание попечительского совета отчетов о поступлении и расходовании средств попечителей — 2 балла					
20.Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) - 2 балла					
21.Коэффициент за напряженность и вредные условия труда (работа на компьютере и оргтехнике -5 баллов					
22.Развитие социального партнерства МБДОУ. Привлечение к участию в работе МБДОУ родителей, повышение престижа учреждения — 3 балла					
22.Уровень этики общения с участниками образовательного процесса — 2 балла					
Общее количество баллов	70				



**Младший воспитатель**

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Примечания
<b>1. Участие в организации образовательного процесса</b>					
1.1. Эффективность работы по привитию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания дошкольников — 3 балла					
1.2. Помощь воспитателю в организации образовательной деятельности - 3 балла					
1.3. Участие в оформлении развивающей предметно-пространственной среды в группе, комфорта и уюта (декорирование стен, мебели и т.д. по запросу воспитателя) - 3 балла					
1.4. Участие в проведении культурно-массовых мероприятий (изготовление костюмов, исполнение ролей на празднике, организационные моменты и т.д) - 3 балла					
1.5. Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа на клумбах, цветниках, огородах — 2 балла</li> <li>• покраска оборудования — 2 балла</li> <li>• побелка деревьев, бордюров — 2 балла</li> <li>• участие в ремонте группы — 2 балла</li> </ul>					
1.6. Отсутствие замечаний со стороны администрации - 2 балла					
1.7. Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - 2 балл</li> <li>- требований по охране жизни и здоровья детей — 2 балл</li> </ul>					

- требований охраны труда — 2 балл - требований противопожарной безопасности — 2 балла					
<b>2. Организация обеспечения санитарного состояния</b>					
2.1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, с целью создания условий для сохранения здоровья воспитанников - 4 балла					
2.2. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений - 3 баллов					
2.3. отсутствие замечаний на несоблюдение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режима питания — 1 балл</li> <li>• сервировка стола — 1 балл</li> <li>• нормы выдачи пищи — 1 балл</li> </ul>					
2.4. Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей -3 балла					
2.5. Отсутствие травм воспитанников во время проведения режимных моментов под руководством помощника воспитателя в дневное время. - 2 балла					
2.6. Уровень этики общения с участниками образовательного процесса - 1 балл					
3. Выполнение мероприятий направленных на экономию моющих средств 2 балла					
4. Своевременное выполнение устных распоряжений и приказов администрации - 2 балла					
Общее количество баллов	50				

### делопроизводитель

<b>Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной</b>	Баллы	Самооценка делопроизводителя	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием)	Примечания
				М	

деятельности				качественных и количественных показателей)	
<b>1. Качественное содержание документооборота согласно делопроизводства – 0- 43 баллов</b>					
<p>1.1. Ведение и оформление соответствующей документации, согласно утвержденной номенклатуры дел ДОУ;</p> <p>1.2. Своевременное ведение соответствующей документации (личные дела сотрудников, журнал учета приказов и др.);</p> <p>1.3. Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя;</p> <p>1.4. Своевременный учет исходящей документации и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя;</p> <p>1.5. Оперативность, системность выполнения задач по подготовке деловых бумаг; - в соответствии с требованиями; - с нарушениями.</p> <p>1.6. Своевременная сдача отчетов и документов в Комитет по образованию и другие организации;</p> <p>1.7. Качество, показанное при</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>				

<p>проверках вышестоящими организациями ;</p> <p>1.8. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации делопроизводства;</p> <p>1.9. Соблюдение ТБ и пожарной безопасности на рабочем месте;</p>					
<b>2. Эффективность управленческой деятельности – 14 баллов</b>					
<p>2.1. Положительные отзывы о работе делопроизводителя со стороны родителей, администрации и сотрудников ДОУ</p>	5				
<p>2.2. Выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей делопроизводителя (замещение и др.);</p>	4				
<p>2.3. Выполнение разовых, особо важных сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;</p>	5				
<b>3. Работа, не связанная с должностными инструкциями – 18 баллов</b>					
<p>3.1. Заполнение и своевременная корректировка табелей посещаемости во всех возрастных группах;</p>	5				
<p>3.2. Участие в общественной работе ДОУ ; - ремонт ДОУ; - посадка и полив цветов; - участие в утренниках; - субботники; - культмассовые</p>	5				

мероприятия; 3.3.Заполнение базы данных АИС; 3.4.Ведение и своевременная отчетность документов в Пенсионный фонд	3				
<b>4. Исполнительская дисциплина делопроизводителя - 0-15 баллов</b>					
4.1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка ДОУ (курение, употребление алкоголя и др;	3				
	2				
4.2.Своевременное исполнение устных распоряжений и приказов администрации;	2				
	3				
4.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации по ведению документации;	2				
4.5.Соблюдение опрятного внешнего вида, согласно Кодексу профессиональной этики сотрудников ДОУ;	3				
4.6.Отсутствие замечаний со стороны администрации ;					
4.7. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов на подпись заведующего					
<b>ИТОГО:</b>	<b>90 балло в</b>				

#### **4. Критерии оценки качества, интенсивности, сложности и результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала**

4.1. К обслуживающему персоналу относятся: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дворник), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник), грузчик, машинист по стирке и ремонту белья, сторож, повар, помощник повара, слесарь-сантехник.

4.2. Для обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

4.1.1. за качество выполняемых работ интенсивность и сложность труда, рассчитанные на основании критериев. Критерии оцениваются в баллах.

4.1.2. премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).

#### **Кладовщик**

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Примечания
1. Соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов - 5 баллов					
2. Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства продуктов - 3 балла					
3. Своевременное оформление заявок на поставку продуктов - 3 балла					
4. Отсутствие недостатков и излишков продуктов по результатам ревизии - 3 балла					
5. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое					

состояние складских помещений - 3 балла					
6.Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции- 5 баллов					
7.Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования- 3 балла					
8.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений- 3 балла					
9.Соблюдения правил хранения продуктов питания и предохранения их от порчи при разгрузке- 3 балла					
10.Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - 2 балла - требований по охране жизни и здоровья детей - 2 балла - требований охраны труда- 2 балла -требований противопожарной безопасности - 2 балла					
11.Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах - 2 балла -покраска, побелка деревьев, бордюров - 2 балла					

- косметический ремонт пищеблока - 2 балла					
12.Уровень этики общения с участниками образовательного процесса-2 балла					
13.Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей-3 балла					
Общее количество баллов	50				

### Кастелянша

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Само оценка	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)	Примечания
1. Отсутствие замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря - 5 баллов					
2.Своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды - 5 баллов					
3.Пошив и ремонт костюмов для проведения развлечений, их хранение- 5 баллов					
4.Оказание помощи в проведении массовых мероприятий в МБДОУ - 5 баллов					
5.Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии - 3 балла					
6.Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей - 5 баллов					
7.Своевременная постановка на учёт					



материальных ценностей - 3 балла					
8.Отсутствие замечаний по ведению документации, отчётности- 3 балла					
9.Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - 2 балла - требований по охране жизни и здоровья детей - 2 балла - требований охраны труда - 2 балла -требований противопожарной безопасности - 2 балла					
10.Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей: - работа на клумбах, цветниках, огородах - 2 балла -покраска, побелка деревьев, бордюров - 2 балла - участие в ремонте помещений МБДОУ - 2 балла					
11.Уровень этики общения с участниками образовательного процесса-2 балла					
Общее количество баллов	50				

### уборщик служебных помещений

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	<b>Расширение зоны обслуживания:</b> -Замена отсутствовавшего работника -помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовках прогулке	10 5
	2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, подработка на группе, выполнение работ по благо-устройству территории, в проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.).	5

II. Качество труда и результативность	3	Отсутствие жалоб со стороны, администрации, медсестры и сотрудников родителей (законных представителей)	5
	4	Качественное проведение текущих и генеральных уборок	10
	5	Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди участников образовательного процесса	5
	6	Соблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, программы энергосбережения Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины -внутреннего трудового распорядка -требований по охране жизни и здоровья детей -требований охраны труда -требований противопожарной безопасности.	1 1 1 1 1
	7	Рациональное использование моющих средств, бережное отношение к имуществу ДООУ (спецодежда, инвентарь, основные средства)	5
		Итого:	50 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дворник)

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, озеленении, поливе, проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.)	5
	2	Увеличение объема выполняемой работы (уборка листьев, снега, вырезка травмоопасных веток)	10
II. Качество труда и результативность	3	Своевременная и качественная уборка территории и участков МБДОУ	10
	4	Своевременная уборка канализационных колодцев, пожарного гидранта.	5
	5	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствовавшего работника (грузчика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	5
	6	Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей (законных представителей), и сотрудников	5
	7	Ответственное и бережное отношение к сохранности инструментария, имуществу МБДОУ (спецодежда, инвентарь)	5
	8	Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдение	5

		программы энергосбережения	
		Итого:	50 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник)

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	10
		- покос травы, полив цветов -проведении ремонтных работ, субботниках, и т.д.	10
II. Качество труда и результативность	2	Своевременное и качественное устранение неполадок.	10
	3	Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей (законных представителей), и сотрудников	5
	4	Ответственное и бережное отношение к сохранности инструментария, имуществу МБДОУ (спецодежда, инвентарь, основные средства)	5
	5	Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдение программы энергосбережения	5
		Итого:	50 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### грузчик

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	10
		-выполнение работ по благоустройству территории, озеленении, поливе, -проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.	10
II. Качество труда и результативность	2	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ (исполнительская дисциплина)	10
	3	Расширение зоны обслуживания (Замена отсутствовавшего работника)	5
	4	Отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей (законных представителей) и сотрудников	5
	5	Ответственное и бережное отношение к сохранности инструментария, имуществу МБДОУ (спецодежда, инвентарь, основные средства)	5
	6	Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдение программы энергосбережения	5

	Итого:	50 баллов
	Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### Рабочий по ремонту одежды и стирке белья

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в ликвидации аварийных ситуаций, субботниках, ремонте, участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и пр.)	10
	2	Расширение зоны обслуживания: Замена отсутствовавшего работника (младшего воспитателя, уборщика служебных помещений, кладовщика) помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовках прогулке	5 5
	3	За немеханизированные условия труда	10
II. Качество труда и результативность	4	Качественное содержание и сохранность в образцовом порядке мягкого инвентаря Отсутствие замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря 3б Соблюдение графика смены белья, спецодежды	5 5
	5	Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	5
	6	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей требований охраны труда требований противопожарной безопасности. Соблюдения технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов - в соответствии с требованиями	1
			1 1 2
	Итого:	50 баллов	
	Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ		

### сторож

Критерий	Показатели критерия		баллы
I Интенсивность, сложность	1	Сохранность имущества ДОУ во время ночного дежурства.	1
	2	Своевременное реагирование на возникающие ЧС, соблюдение инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, работа с пультом, тревожной кнопкой и пр., своевременное ведение журнала - сторожей	1
	3	Соблюдение чистоты и порядка на территории и в помещениях ДОУ во время ночного дежурства.	1

	4	Соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдение программы энергосбережения(своевременное выключение света, отсутствие нарушений требований охраны труда, требований противопожарной безопасности)	1
Качество труда и результативность	5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности -Участие в ликвидации аварийных ситуаций -субботниках -выполнение работ по благоустройству здания и пр.	5 2 9
		Итого:	30 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### Шеф-повар, повар

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в ликвидации аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству территории, озеленении, поливе, проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.)	8
	2	Использование немеханизированного ручного труда, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, участие в разгрузке продуктов, очистка вручную овощей, замес теста	8
II. Качество труда и результативность	3	Дифференцированный подход к приготовлению пищи (приготовление блюд для аллергических детей )	5
	4	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	5
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам снятия остатков продуктов	5
		Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	5
	5	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5
6	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	2 2	
7	Соблюдение правил трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, программы энергосбережения Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины правил внутреннего трудового распорядка требований по охране жизни и здоровья детей требований охраны труда	1 1 1 1	

		требований противопожарной безопасности.	1
	8	Отсутствие конфликтных ситуаций, соблюдение профессиональной этики среди коллег, родителей (законных представителей)	5
		Итого:	50 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

### Подсобный рабочий

Критерий	Показатели критерия		баллы
I. Интенсивность, сложность	1	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в ликвидации аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству территории, озеленении, поливе, проведении ремонтных работ, субботниках, уборках и т.д.)	5
	2	Расширение зоны обслуживания (замена отсутствовавшего работника)	5
II. Качество труда и результативность	3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке в соответствии с требованиями действующих СанПиН (отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока, выполнение графиков уборки пищеблока)	3
	4	Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря, оборудования, своевременная маркировка инвентаря	2
	5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины правил внутреннего трудового распорядка требований по охране жизни и здоровья детей требований охраны труда требований противопожарной безопасности.	1
			1
1			
1			
		Итого:	50 баллов
		Согласовано с председателем профсоюза МБДОУ	

Категория персонала		
№ п/п	Должность	Максимальная сумма баллов
Учебно – вспомогательный персонал		
1	Главный бухгалтер	120
2	Бухгалтер	100
3	Делопроизводитель	90
4	Младший воспитатель	50
5	Специалист по закупкам	50
6	Заведующий хозяйством (завхоз)	70
Обслуживающий персонал		
7	Кастелянша	50
8	Грузчик	50

9	Дворник	50
10	Плотник	50
11	Шеф-повар, Повар	50
12	Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	50
13	Сторож	30
14	Кладовщик	50
15	Уборщик служебных помещений	50
16	Подсобный рабочий	50

## **5. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников МБДОУ**

5.1. По итогам каждого месяца руководитель МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

5.2. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании работников в течение трёх дней со дня оформления протокола. Информация о решении Совета (стоимость балла, количество баллов) размещается на информационном стенде.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

6.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании работников, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом о показателях деятельности).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника МБДОУ;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Приложение 1

**С Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» ознакомлены**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Роспись</b>
	<b>Андрющенко О.В.</b>	
	<b>Ашурова Д.Т.</b>	
	<b>Бажин А.М.</b>	
	<b>Березова Е.Ю.</b>	
	<b>Бобылева А.Л.</b>	
	<b>Веселкова Л.М.</b>	
	<b>Данилова О.А.</b>	
	<b>Дударенко В.П.</b>	
	<b>Жданова Т.С.</b>	
	<b>Жихарева Л.В.</b>	
	<b>Иванова М.В.</b>	





