

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №174»  
Г.БАРНАУЛ

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №174»  
протокол от 27.08.2020 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий

МБДОУ «Детский сад №174»

Е.А. Чернакова

приказ от 10.09.2020 №119/осн



**СОГЛАСОВАНО**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №174»  
протокол от «10» 09 2020 № 1

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных  
представителей) МБДОУ «Детский сад №174»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) МБДОУ «Детский сад №174» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Учреждения и определяют распорядок дня, режим занятий (непрерывная образовательная деятельность), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете, согласовываются на Общем родительском собрании и утверждаются приказом заведующего Учреждения. Действие Правил устанавливается с даты их утверждения до принятия новых.

1.5. Текст настоящих Правил размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2.Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-ти часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 4 часа) с 8.30 до 12.30. Возможно изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) (без изменения режима пребывания – 4 часа)

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны:

2.3.1. своевременно приводить воспитанников в Учреждение с 7.00 до 8.00 часов (с 8.30 для детей с 4-часовым режимом пребывания);

2.3.2. заранее (до 8.00 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо;

2.3.3. написать заявление на имя заведующего Учреждения в случае, если поздний приход, по объективным причинам, будет носить длительный характер (курс лечения и другое);

2.3.4. при передаче воспитанника после 9.00 часов переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва либо завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности;

2.3.5. во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника;

2.3.6. ежедневно расписываться в «Журнале утреннего приема детей» - во время прихода в Учреждение о том, что привели ребенка в образовательную организацию здоровым;

2.3.7. знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется;

2.3.8. лично передавать воспитанников воспитателю группы - запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя), запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности;

2.3.9. забрать воспитанника до 19.00; в случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы;

2.3.10. если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей); 2.3.11. знать, что если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 часов, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Индустриальному району города Барнаула;

2.3.12. сообщить о невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни, или другой уважительной причине, по телефону 42-65-98 или по мобильному телефону воспитателю группы; воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; в случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо другим обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины, с приложением подтверждающих документов; 2.3.13. накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в Учреждение;

2.3.14. передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:

- утром до 08.00, днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 17.00,

в другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается;

2.3.15. к педагогам группы нужно обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

2.3.16. спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией ДОУ в отсутствии воспитанников.

### **3. Режим занятий (непрерывная образовательная деятельность)**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам;

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Учреждением на учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Образовательная деятельность (занятия) начинается, как правило, с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятиями) составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность (занятие), проводят физкультурные минутки.

3.5. Расписание занятий для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.6. В расписание образовательной деятельности (занятий) могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе.**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) пребывание детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать

помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приема пищи**

5.1. Родители (законные представители), приводящие детей в Учреждение после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в образовательную организацию.

6.5. Забирая воспитанника родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, находящемуся на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в образовательную организацию в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лиц, не имеющих доверенности.

6.7. Во избежание случаев травматизма родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.8. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.9. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.10. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6.11. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

6.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

6.13. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.14. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.



6.15. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.16. Родители (законные представители) обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи»;

- портить и ломать результаты труда других детей, сотрудников Учреждения на территории.

6.17. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; - курить на территории Учреждения.

6.18. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, ситуации в группе, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

## **7. Здоровье ребенка**

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния, ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или

госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема детей», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

7.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник

7.8. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.9. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

7.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

7.11. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

7.14. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

7.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.16. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном



порядке, представить медицинское заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

7.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.18. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.19. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

7.24. При приёме воспитанника из другой образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам

- шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках, размещенных в раздевальной комнате каждой группы.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

За утерю немаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

8.1. Воспитанники имеют право на:

8.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение

социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;

8.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

8.1.3. проявление индивидуальных особенностей;

8.1.5. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

8.1.6. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

8.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

8.1.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

8.1.9. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

8.1.10. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание индивидуальной психолого - педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

8.1.11. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);

8.1.12. - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

8.2.2. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается;

8.2.3. поощрения воспитанников образовательной организации проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.3. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической

помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

#### 8.5. Защита прав воспитанников.

8.5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- обращаться к Учредителю Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Наблюдательного совета и в организации образовательного процесса;

8.6.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

8.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения;

8.6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

8.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

8.6.6. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

8.6.7. вносить предложения по организации дополнительных услуг;

8.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;

8.6.9. оказывать финансовую, благотворительную поддержку Учреждению, участвовать в волонтерских акциях;

8.6.10. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

8.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

8.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

8.6.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

8.6.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

9.7.1. соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

9.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

9.7.4. предоставить полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

9.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

9.7.6. выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

9.7.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.7.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.