Чернакова Евгения Александровна

Подписано цифровой подписью: Чернакова Евгения Александровна
Дата: 2021.08.27 10:40:23 +07'00'

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад №174"
_____ Е. А. Чернакова
Приказ от 26.08.2021 №155-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
МБДОУ "Детский сад №174" общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 "Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в оом числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях"; и регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №174" (далее МБДОУ) для родителей обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее образовательные организации). 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической и психолого-диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителями (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности

родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

-оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

-оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методическихматериалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов с высшей квалификационной категорией).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим МБДОУ самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям: очные/заочные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.8. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ, коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).
3.9. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу ит.д.; мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).
3.10. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
3.11. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.
3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или по средству интернет сообщений через официальный сайт МБДОУ в категории «Консультационный пункт».
3.13. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и консультационным пунктом МБДОУ.
3.14. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному

графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах, выбирают удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
3.15. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3. Контроль за деятельность консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Делопроизводство консультационного пункта

5.1.Переченьдокументации:
-Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
-приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
-журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт МБДОУ (Приложение 2);
-журнал регистрации предварительной записи в консультационный пункт МБДОУ; (Приложение 3)
-график работы специалистов консультационного пункта МБДОУ;
-план работы консультационного пункта;
-банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и консультационным пунктом МБДОУ (приложение 4);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта представляется ежемесячно, заведующим МБДОУ в муниципальные органы управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации,данные в ходеконсультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал регистрации предварительной записи в консультационный пункт

№ п\п	Дата, время обраще ния	Назначенное время приёма по предварительн ой записи	ФИО родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Форма обращения	Содержание обращения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

ДОГОВОР

О сотрудничестве между консультационным пунктом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №174» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение от «____» _____20___ г.

Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 174» общеразвивающего вида в лице заведующего Чернаковой Евгении Александровны , именуемый в дальнейшем консультационный пункт, с одной стороны, и

_____

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ «Детский сад №174» общеразвивающего вида в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

_____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный пункт обязуется:

2.1.1.Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности детей.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей 1,6-7 летнего возраста.

2.1.3. Консультационный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1.Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3.Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту консультационного пункта согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующей , в случае необходимости заведующего МБДОУ по телефону

2.2.5.При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6.Своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов консультационного пункта.

3. Права сторон

3.1.Учреждение имеет право:

3.1.1.Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2.Персонал МБДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1.Расторгуть настоящий договор, уведомив письменно МБДОУ об этом.

3.2.2.Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.

3.2.3.Получать консультации у педагогических работников МБДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4.На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ.

4. Форма расчётов сторон

4.1.Работа консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.Порядок изменения и расторжения договора

6.1.Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2.Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8.Срок действия договора.

8.1.Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр хранится в МБДОУ;
- Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

Договор действителен с «___» _____ 20____г по «___»_____20_____г

10. Стороны, подписавшие Договор:

МБДОУ «Детский сад № 174»
общеразвивающего вида
Заведующий Чернакова Е.А.
_____

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О._____
_____
_____

Домашний адрес:
_____
_____
_____
Тел. _____
подпись_____