муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №174" общеразвивающего вида

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад №174
_____ Е.А. Чернакова
Приказ № 160 -осн от 30.08.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №174" НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:
Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику корррупции в МБДОУ "Детский сад №174".
Задачи:
- создание условий, препятствующих коррупциии в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, состовляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, напрвленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детског сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно

1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий, бухгалтер	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, завхоз	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников;	Заместитель заведующего по ОВР, медработник, представители общего собрания трудового	постоянно

	- соблюдение прав всех участников образ. процесса.	коллектива	
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ОВР	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующего по ОВР, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Детский сад № 174»	Заведующий	Постоянно на сайте МБДОУ, в месссенджере инстограм,
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара(выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Повар, заместитель заведующего по ОВР	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно